

PMO Konsulent til Digital i Sund & Bælt

Vil du være med til at professionalisere PMO-funktionen i Sund & Bælt?

Sund & Bælt søger en erfaren PMO Konsulent med stærke kompetencer inden for projektgovernance, ledelsesrapportering og porteføljeunderstøttelse. Du motiveres af at skabe struktur, overblik og beslutningsgrundlag for ledelsen og har erfaring med at etablere effektive PMO-processer og digitale værktøjer, der understøtter projekter og porteføljer.

I rollen bliver du en central drivkraft i udviklingen af vores PMO-funktion, hvor fokus er på standardisering, rapportering, datakvalitet og ledelsesunderstøttelse på tværs af Digitals projektportefølje.

Stillingen

Du bliver en del af Digitals Delivery-afdeling, som består af erfarne medarbejdere inden for projektledelse og test management. Som PMO Konsulent får du en nøglerolle i at understøtte ledelsen og projektporteføljen. Rollen er primært PMO-orienteret og indebærer et tæt samarbejde med projektledere, projektejere, styregrupper og ledelse for at sikre konsistent rapportering, valide styringsdata og effektiv porteføljeopfølgning. Du får samtidig en central rolle i udviklingen af digitale PMO-værktøjer og automatiserede processer, der reducerer administrative opgaver og forbedrer datagrundlaget for beslutningstagning.

Ansvarsområder

Som PMO Konsulent vil dine primære opgaver være at:

- Udarbejde og konsolidere ledelsesrapportering på projekt- og porteføljeniveau.
- Ansvarlig for Digitals projektportefølje.
- Sikre ensartet projektopfølgning, risikorapportering og gevinstrealisering på tværs af projekter.
- Understøtte porteføljestyring, governance-processer og beslutningsfora.
- Administrere og videreudvikle PMO-processer, skabeloner og styringsværktøjer.
- Drive digitalisering og automatisering af PMO-arbejdsgange gennem moderne platforme, rapporteringsløsninger og AI-understøttede værktøjer.
- Derudover bidrager du til udarbejdelse af materiale til styregrupper, ledelsesmøder og bestyrelsesfora samt kvalitetssikring af projektdata og rapporteringsgrundlag.

Din baggrund

Vi forestiller os, at du:

- Har minimum 5 års erfaring fra en PMO-funktion eller en rolle med fokus på porteføljestyring af digitale projekter, governance og ledelsesrapportering.
- Har solid erfaring med projekt- og porteføljerapportering til ledelse og beslutningsfora.
- Har erfaring med PMO-værktøjer, porteføljestyringsløsninger og digitale rapporteringsplatforme.
- Har arbejdet med udvikling og optimering af PMO-processer, governance og styringsmodeller.
- Det er en fordel, hvis du har kendskab til PRINCE2, MSP eller lignende rammeværk, men vi vægter praktisk erfaring med PMO-understøttelse og porteføljestyring højere end projektledelseserfaring.

Dig som person

Du er struktureret og detaljeorienteret. Du trives med at skabe overblik gennem data, processer og rapportering, og du motiveres af at understøtte ledelsens beslutningsgrundlag. Samtidig er du samarbejdsorienteret og formår at skabe gode relationer på tværs af organisationen, også når du udfordrer eksisterende arbejdsgange og datakvalitet.

Hvad tilbyder vi?

Hos Sund & Bælt bliver du en del af en organisation med stor samfundsmæssig betydning, hvor vi arbejder med kritisk infrastruktur og digitale løsninger, der understøtter transport og mobilitet i Danmark.

Vi tilbyder:

- En central rolle med indflydelse på udviklingen af Digitals projektstyring.
- Dydige kolleger og et stærkt fagligt miljø.
- Fleksible arbejdsforhold og fokus på balance mellem arbejdsliv og privatliv.
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling.
- Sundheds- og tandforsikring, pensionsordning samt løn- og ansættelsesvilkår, der matcher dine kvalifikationer.

Er du interesseret?

Vi ønsker at være en inkluderende arbejdsplads med plads til forskellighed. Vi opfordrer derfor alle til at søge uanset køn, alder, etnicitet, religion, seksualitet eller funktionsnedsættelse.

Du kan indsende dit CV frem til **ansøgningsfristen 27. oktober 2026** ved at følge nedenstående link.

Da Sund & Bælt er forvalter af kritisk infrastruktur, er sikkerhedsgodkendelse en forudsætning i ansættelsen.

Du er velkommen til at kontakte Head of Delivery Betina Beck på bkbe@sbf.dk, hvis du har uddybende spørgsmål.

Du kan finde mere information om Sund & Bælt på vores hjemmeside www.sundogbaelt.dk.

Vi glæder os til at høre fra dig.