

PMO Konsulent til Digital i Sund & Bælt

Vil du være med til at professionalisere projektstyringen i Sund & Bælt?

Sund & Bælt søger en erfaren PMO Konsulent, der brænder for projektgovernance, ledelsesrapportering og procesoptimering. Du får en central rolle i udviklingen af vores PMO-funktion og bliver en nøglespiller i arbejdet med at etablere en fælles projektmodel, der sikrer ensartet og effektiv styring af digitale projekter på tværs af organisationen. Projektmodel, governance, fælles skabeloner og ensartet rapportering er allerede identificeret som strategiske fokusområder i Sund & Bælt. Du vil samtidig være med til at modernisere og automatisere standardiserede projektopgaver, så projektledere og styregrupper kan fokusere mere på værdiskabelse og mindre på administration.

Stillingen

Du bliver en del af Digitals Delivery-afdeling, som består af otte erfarne medarbejdere inden for projektledelse og test management. Her får du en central rolle i udviklingen af projektstyringen på tværs af organisationen og bliver en vigtig sparringspartner for projektledere, projektejere og styregrupper.

Du kommer til at arbejde tæt sammen med både forretningen og de digitale fagområder for at sikre en ensartet, effektiv og værdiskabende projektstyring.

Ansvarsområder

Som PMO Konsulent får du blandt andet ansvar for at:

- Udvikle, implementere og forankre en fælles projektmodel for digitale projekter i Sund & Bælt.
- Udarbejde projekthåndbog, governance-struktur, roller og ansvar samt tilhørende projektmetoder.
- Design og vedligeholde projektskabeloner og standarddokumenter.
- Etablere gates, kvalitetssikring og rapporteringsmodeller for projekter.
- Understøtte projektledere, projektejere og styregrupper med metodisk rådgivning.

Derudover bidrager du til porteføljestyring og ledelsesrapportering, herunder udarbejdelse af materiale til forretningsmøder, bestyrelsesmøder og lignende fora. Du er med til at sikre ensartet rapportering, risikopfølgning og gevinstrealisering på tværs af projekter.

En vigtig del af rollen er også at identificere og implementere muligheder for automatisering af standardiserede projektopgaver samt at digitalisere og effektivisere projektadministrative processer ved hjælp af moderne værktøjer og AI-baserede løsninger.

Din baggrund

Vi forestiller os, at du:

- Har +5 års erfaring fra PMO-, projekt- eller programledelsesroller
- Har solid erfaring med porteføljestyring og ledelsesrapportering.
- Har dokumenteret erfaring med at udvikle og implementere projektmodeller.
- Har kendskab til anerkendte metoder som PRINCE2, MSP, PMI, Agile eller lignende.
- Har erfaring med procesoptimering og automatisering af administrative arbejdsgange.

Du har desuden gode analytiske evner og kan omsætte komplekse problemstillinger til konkrete løsninger. Erfaring med at arbejde i samspillet mellem forretning, teknologi og projektledelse er en fordel, og du kommunikerer klart og tydeligt på dansk.

Dig som person

Du arbejder struktureret og trives med at skabe overblik og retning. Samtidig er du samarbejdsorienteret og formår at bygge relationer på tværs af organisationen. Du motiveres af at skabe forbedringer og omsætte idéer til konkrete løsninger, der understøtter både projekter og forretning.

Hvad tilbyder vi?

Hos Sund & Bælt bliver du en del af en organisation med stor samfundsmæssig betydning, hvor vi arbejder med kritisk infrastruktur og digitale løsninger, der understøtter transport og mobilitet i Danmark.

Vi tilbyder:

- En central rolle med indflydelse på udviklingen af Digital projektstyring.
- Dygtige kolleger og et stærkt fagligt miljø.
- Fleksible arbejdsforhold og fokus på balance mellem arbejdsliv og privatliv.
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling.
- Sundheds- og tandforsikring, pensionsordning samt løn- og ansættelsesvilkår, der matcher dine kvalifikationer.

Er du interesseret?

Vi ønsker at være en inkluderende arbejdsplads med plads til forskellighed.

Vi opfordrer derfor alle til at søge uanset køn, alder, etnicitet, religion, seksualitet eller funktionsnedsættelse.

Du kan indsende dit CV frem til **ansøgningsfristen 13. september 2026** ved at følge nedenstående link.

Da Sund & Bælt er forvalter af kritisk infrastruktur, er sikkerhedsgodkendelse en forudsætning i ansættelsen.

Du er velkommen til at kontakte Head of Delivery Betina Beck på bkbe@sbf.dk, hvis du har uddybende spørgsmål.

Du kan finde mere information om Sund & Bælt på vores hjemmeside www.sundogbaelt.dk.

Vi glæder os til at høre fra dig.