

Regnskabsmedarbejder søges til Sund & Bælt i København

Vil du være med til at sikre og understøtte Sund og Bælt i den bedste regnskabspraksis? Brænder du for at være del af et stærkt team, hvor udvikling, høj faglighed og godt humør sætter retningen for din hverdag? Så er du vores nye regnskabsmedarbejder!

Stillingen

Afdelingen har stort fokus på at udvikle og optimere regnskabsfunktionen. Du vil derfor sammen med det øvrige team bidrage til udvikling og optimering af processerne på området således, at disse til enhver tid understøtter selskabets forretningsstrategi.

Vi søger en ansvarsfuld og selvstændig regnskabsmedarbejder, der vil indgå i et team bestående af 9 dygtige kollegaer, der alle motiveres af at overholde deadlines og sikre den bedste regnskabspraksis for hele Sund og Bælt koncernen.

Dine arbejdsopgaver

Du får til opgave at samarbejde tæt med dine kollegaer om diverse opgaver, og i samarbejdet vil du ydermere agere som backup for dine kolleger. Dine overordnede arbejdsopgaver ser således ud:

- Bogføring og kontering af leverandørfakturaer
- Leverandørbetalinger
- Afstemning og indrapportering af moms
- Kreditor afstemninger
- Viderefakturering til kunder
- Servicering af organisation i forbindelse med godkendelsesprocesser
- Opfølgning på leverandørhenvendelser
- Månedslukprocedurer, periodiseringer og hensættelser
- Deltagelse i klargøring til revision
- Ad hoc

Din profil

Vi ser gerne at du har min. 3 års erfaring fra en regnskabsafdeling. Du har god IT-teknisk forståelse inkl. kendskab til MS Office-Pakken specielt Word, Excel og Outlook. Hvis du har kendskab til Workflow Ax2009 eller D365, er det en fordel, men ikke et krav. For at lykkes i stillingen skal du kunne lide at samarbejde og arbejde med gentagne processer. Desuden skal du medvirke til, at der skabes god holdånd i afdelingen, hvor man hjælper hinanden og tænker i løsninger.

Derudover vægter vi også, at du er:

- Positiv og energisk
- Måltrettet
- Kvalitetsbevidst
- Analytisk
- Behersker dansk og engelsk i skrift og tale

Interesseret

Så send os din ansøgning og CV snarest muligt og senest d. 19. maj 2025.

Vi indkalder og holder samtaler løbende, så hvis du er interesseret i at blive vores nye kollega, så tøv ikke med at få sendt din ansøgning nu. Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Teamleder for Kreditorafdelingen Bolette Guldager på tlf. 33 43 44 78 eller på bgul@sbfdk

Vi tilbyder dig et spændende job i en travl og dynamisk virksomhed, der har fokus på udvikling og på at skabe en attraktiv arbejdsplads med godt arbejdsmiljø. Vi ønsker at være en inkluderende arbejdsplads med plads til forskellighed. Vi opfordrer derfor alle til at søge, uanset køn, alder, etnicitet, religion, seksualitet eller funktionsnedsættelse.