

Barselsvikar til Backoffice i Sund & Bælt

Vil du være en del af et lille team med en vigtig rolle i den daglige drift?

Har du lyst til at arbejde med administrative opgaver, koordinering og mange forskellige samarbejdsflader? Trives du i en hverdag, hvor opgaverne varierer, og hvor du er med til at få tingene til at fungere? Så er du måske vores nye barselsvikar i Backoffice på vores Kontor i Halsskov.

Stillingen

Du bliver en vigtig del af teamet og bidrager til, at hverdagen fungerer smidigt og effektivt. Du får en bred rolle med mange kontakthflader på tværs af organisationen, hvor du understøtter den daglige drift gennem administrative og koordinerende opgaver.

Ansvarsområder

Hverdagen i Backoffice er præget af variation, og ingen dage er helt ens. Du vil opleve, at opgaver og prioriteringer kan ændre sig med kort varsel, og derfor er det vigtigt, at du kan bevare overblikket og arbejde selvstændigt. Samtidig bliver du en del af et team, hvor samarbejde og fleksibilitet er vigtige værdier.

Vi forestiller os, at du:

- Er fortrolig med Microsoft Office, herunder Outlook, Word, Excel og PowerPoint
- Arbejder struktureret og har sans for detaljer
- Kan håndtere flere opgaver samtidig
- Trives med skiftende opgaver og prioriteringer

Dig som person

Det vigtigste for os er ikke nødvendigvis din uddannelsesmæssige baggrund, men din indstilling. Du er nysgerrig, positiv og har lyst til at lære nyt. Du tager ansvar for dine opgaver og følger dem til dørs, samtidig med at du trives i en rolle, hvor opgaverne spænder bredt.

Vi lægger særligt vægt på, at du:

- Er omstillingsparat og fleksibel
- Er serviceminded og samarbejdsorienteret
- Bidrager positivt til fællesskabet
- Har lyst til at udvikle dig og tage ansvar

Hvad tilbyder vi?

Vi tilbyder en spændende og alsidig hverdag i Backoffice, hvor du får mulighed for at udvikle dine kompetencer og få indsigt i mange forskellige områder af organisationen. Du bliver en del af et engageret team, som hjælper hinanden, og du får en grundig oplæring, så du kommer godt fra start.

Derudover tilbyder vi:

- En arbejdsplads med stor variation i opgaverne
- Tæt samarbejde med engagerede kolleger
- Gode muligheder for læring og udvikling

Er du interesseret?

Vi ønsker at være en inkluderende arbejdsplads med plads til forskellighed. Vi opfordrer derfor alle til at søge uanset køn, alder, etnicitet, religion, seksualitet eller funktionsnedsættelse.

Du kan indsende dit CV frem til ansøgningsfristen **6. oktober 2026**.

Da Sund & Bælt er forvalter af kritisk infrastruktur, er sikkerhedsgodkendelse en forudsætning i ansættelsen.

Du er velkommen til at kontakte Tom Kristensen på tomk@sbfi.dk, hvis du har uddybende

spørgsmål.

Du kan finde mere information om Sund & Bælt på vores hjemmeside
www.sundogbaelt.dk.

Vi glæder os til at høre fra dig.